PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Noviembre 23 de 2021

Señor
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2191859
Profesional G08
Coordinacion Academica
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2191859 del año 2021

Delcy Elena Hoyos Rivero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.903.984 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO (CCIT), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE VENTAS Y MERCADEO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Preparación de clases. (Formacion Tecnica). Organización de material de trabajo Competencia: Comercializacion de productos y servicios. Proveer. Ciencias naturales: Fisica. Servicio al cliente, y Matematicas	Guias de aprendizaje. Envio de material de apoyo y presentaciones via meet. Clases presenciales en Sede Monteria.

2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Se registra desarrollo formativo de manera virtual con los aprendices de la ficha: N° 2366840 – Operaciones comerciales en retail. En la cual se dicta la competencia de Fisica y Matematicas En la ficha N° 2293532 y N° 2366731: Informacion y servicio al cliente, la competencia: Proveer servicios especializados de contact center bpo o inhouse, según solicitudes y procedimientos. Servicio al cliente, curso complementario Empresa Palacio del Adorno en el municioio de cerete	Anexo. Pantallazos como evidencias fotográficas del proceso de formación, llevado a cabo de manera virtual y envio de actividades por parte de los aprendices. Grabacion de sesiones sincronicas via Meet.
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.		
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	GTH-F-062-V08_Formato_Informe_Mensual_De_Ejecucion. GFPI-F-019_Guia_De_Aprendizaje (Nuevo Formato). GFPI-F-016_Proyecto formativo_Asesoria Comercial, Informacion y Servicio al cliente	Informe mensual mes octubre enviado al supervisor de contrato, diligenciado en el nuevo formato.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje,asignar aprendices y evaluarlos.	Se crea ruta de aprendizaje del curso Servico al cliente. Palacio del Adorno	Pantallazos y fotos de formacion.
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Cargue del Informe mensual de supervisión del contrato de Prestación de Servicios Personales. Envio de evidencias mes noviembre.	Documento y anexos de forma virtual, cargados en la plataforma secop II, como constancia del cumplimiento de obligaciones.
7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Se diligencia el respectivo formato de Reporte de eventos, actualizados del mes de noviembre de 2021	Envio del reporte de eventos al supervisor del contrato, via email.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.		

9	El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se registran juicios evaluativos en las fichas N° 2236383 Asesoria Comercial y N° 2422263	Excel de reporte de juicios evaluativos.
10	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Se organizan las carpetas GF y GC respectivamente con la información correspondiente a cada una	Cargue en secop II
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo inducción en seguridad y salud en el trabajo.	Certificado de inducción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4423271516** de la planilla SOI mes Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DELCY ELENA HOYOS RIVERO
Contratista
C.C. 1.067.903.984

Recibí a satisfacción:

JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2191859 de 2021
Profesional G08